

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ottaminen konsernihallinnossa

TRE:1092/01.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Strategiajohtaja Reija Linnamaa otetaan konsernihallinnon strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtajan määräaikaiseen virkasuhteeseen 20.3.2024 asti, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes viran perustaminen on lainvoimainen.

Määräaikaisuuden peruste: Viran perustamisvaiheen aikainen tehtävien hoito.

Perustelut

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Tampereen kaupungin kaupunginhallitus on päätöksellään 19.2.2024 § 76 perustanut johtajan viran konsernihallinnon strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmään. Virka täytetään vakituisesti 1.3.2024, tai viimeistään kunnes perustamispäätös on lainvoimainen.

Perustamisvaiheessa olevaan virkaan kuuluvia tehtäviä hoitamaan voidaan ottaa viranhaltija määrääjäksi virkasuhteeseen virkaa perustamatta siihen asti, kunnes viran perustaminen on lainvoimainen.

Strategiajohtaja Reija Linnamaa määrätään hoitamaan johtajan viran tehtäviä konsernihallinnon strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmässä viran perustamisvaiheen ajaksi 1. - 20.3.2024. Henkilön kanssa on keskusteltu ja hän on antanut suostumuksensa. Strategiajohtaja Reija Linnamaa toimii tällä hetkellä Tampereen kaupungin konsernihallinnon strategia- ja kehittämissyksikön johtajana.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa

Toimintayksikkö: Konsernihallinto, strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä

Vakanssinumero: 50139445

Virkanimike: Johtaja

Palvelussuhteen laji: Virka

Asema: Johtava

Esihenkilö: Konsernijohtaja

Virkaehtosopimus: Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: KVTES

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaikamuoto: Ei työaikalain piirissä (järjestelmämerkintöjä varten:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimistotyöaika)

Kokonaistyöaika: 100 %

Palkkakustannukset: Tili 401100, kustannuspaikka 113500.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Hallintosäännön 36 § 3)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää palveluryhmien johtajien, konserniyksiköiden johtajien ja johtavassa asemassa olevien sekä muun konsernihallinnon henkilöstön ottamisesta ja 36 § 4)-kohdan mukaan virka- ja työehtosopimuksen tarkoittamassa johtavassa asemassa olevista ja heidän palkastaan.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Reija Linnamaa, Niina Pietikäinen, Jaana Villilä-Vakkilainen, Marju Leinonen, Ilona Satola, Terhi Kontio, Jussi Mäkituuri, Maija Ranta, tupa.henkilosto@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 5.3.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 28.2.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
28.02.2024

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 47

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.